

Huishoudelijk reglement cliëntenraad



Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De zorgaanbieder:
Hoeve de Kaolder B.V.
2. De cliënt:
Een jeugdige waarvoor de zorgaanbieder werkzaam is, zijn ouder(s) of stiefouder of anderen die de belangen van de jeugdige vertegenwoordigen
3. De cliëntenraad:
De door de zorgaanbieder ingestelde cliëntenraad

Paragraaf 2 Functie

Artikel 2

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een (plaatsvervangend) voorzitter en secretaris.
2. Voornoemde functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders worden benoemd.
4. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder.

Artikel 3

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt de zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij absentie van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter op. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taken en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 4

1. De secretaris van de cliëntenraad draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering en maakt de notulen van de vergadering.
2. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn rechtsopvolger.

Paragraaf 3 Werkwijze

Artikel 5

1. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad komt vaker bijeen indien de voorzitter dit nodig acht en binnen één maand nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
2. De secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 6

1. De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de voorzitter.
2. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder op de datum waarop deze aan de leden van de cliëntenraad is gezonden. Cliënten krijgen de gelegenheid hiervan kennis te nemen voor zover zaken niet onder de geheimhouding vallen.

Artikel 7

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet door gaat wordt een nieuwe vergadering gepland met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden van de cliëntenraad dat aanwezig is.

Artikel 8

1. De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden, ondersteuners en/of derden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. De cliënten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijk karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet. Cliënten dienen zich voor deelname aan een vergadering aan te melden bij de secretaris van de cliëntenraad.

Artikel 9

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Als bij een keuze tussen meerdere personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen heeft gekregen.

Artikel 10

1. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend.
2. Het verslag van de vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder. Cliënten krijgen de gelegenheid hiervan kennis te nemen voor zover zaken niet onder de geheimhouding vallen.

Artikel 11

De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 12

1. De voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De cliëntenraad kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de raad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Paragraaf 4 Diverse onderwerpen

Artikel 13

Cliënten worden in de mogelijkheid gesteld op de hoogte te blijven van notulen, het jaarverslag en het werkplan van de cliëntenraad. De informatie kan bijvoorbeeld worden verschaft door publicatie op de website. In het algemeen zijn er bij het contact met de achterban drie aspecten van belang:

1. Zorgen dat de achterban weet dat er een cliëntenraad is;
2. Zorgen dat de cliëntenraad weet wat er leeft bij de achterban;
3. Zorgen voor een goede informatievoorziening aan de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad en het afleggen van verantwoordelijkheid over activiteiten van de cliëntenraad.

Paragraaf 5 Slotbepalingen

Artikel 14

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door de cliëntenraad in een vergadering met meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van alle leden van de cliëntenraad.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de cliëntenraad tijdens de vergadering gehouden op 5 juli 2017 te Baexem.